|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  АО «НИКИМТ-Атомстрой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Г. Проскурин/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по сертификации системы менеджмента АО «НИКИМТ-Атомстрой»

от «09» января 2020 года

ГПЗ № 16941/1

том 1 «общая и коммерческая части»

Извещение на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение на сайте <http://zakupki.gov.ru/> № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение на сайте [http://atom2.roseltorg.ru/](https://msp.roseltorg.ru/) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник Управления закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Сусленков/

2019

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc29452637)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc29452638)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc29452639)

[**ЧАСТЬ 1** 9](#_Toc29452640)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 9](#_Toc29452641)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 9](#_Toc29452642)

[2.1.1. Требования к участникам запроса предложений 9](#_Toc29452643)

[2.1.2. Требования к продукции 14](#_Toc29452644)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 15](#_Toc29452645)

[3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 16](#_Toc29452646)

[4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 17](#_Toc29452647)

[4.1. Критерии оценки и их значимость 17](#_Toc29452648)

[4.2. Методика оценки заявок 17](#_Toc29452649)

[4.2.1. Оценка по критерию «цена договора», БЦi: 17](#_Toc29452650)

[4.2.2. Оценка по критерию «квалификация участника запроса предложений» 18](#_Toc29452651)

[4.2.2.1. Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»: 18](#_Toc29452652)

[4.2.2.2. Оценка по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами» 20](#_Toc29452653)

[4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки 20](#_Toc29452654)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 22](#_Toc29452655)

[5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений 22](#_Toc29452656)

[5.1.1. Образцы форм основных документов, включаемых в части 1 заявки на участие в запросе предложений 22](#_Toc29452657)

[ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1) 22](#_Toc29452658)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) 24](#_Toc29452659)

[5.1.2. Образцы форм основных документов, включаемых в части 2 заявки на участие в запросе предложений 25](#_Toc29452660)

[ЧАСТЬ 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 3) 25](#_Toc29452661)

[ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 3.1) 29](#_Toc29452662)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 3.2) 36](#_Toc29452663)

[СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 3.3) 40](#_Toc29452664)

[АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (Форма 4) 41](#_Toc29452665)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5) 42](#_Toc29452666)

[СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 6) 44](#_Toc29452667)

[5.1.3. Образец формы спецификации, прикладываемой к заявке на участие в запросе предложений (к ценовому предложению) 46](#_Toc29452668)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 7) 46](#_Toc29452669)

[**ЧАСТЬ 2** 48](#_Toc29452670)

[**ЧАСТЬ 3** 64](#_Toc29452671)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.
2. Запрос предложений проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 09.10.2019 № 121), с учетом приказов генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П, от 27.06.2019 №1/624-П.

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Закупка осуществляется в соответствии с подпунктом б) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение).

1. Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание услуг по сертификации системы менеджмента АО «НИКИМТ-Атомстрой».
2. Заказчик, являющийся организатором:

Акционерное общество «Научно-исследовательский и конструкторский институт монтажной технологии — Атомстрой» (сокращённо АО «НИКИМТ-Атомстрой»)

Место нахождения: 127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43, стр. 2

Почтовый адрес: 127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43, стр. 2

Тел.: +7 (495) 411-6550

Факс: +7 (495) 411-6552

эл. почта: [zakupki@atomrus.ru](mailto:post@atomrus.ru)

Контактное лицо по техническим вопросам: Долгов Никита Олегович – начальник Отдела обеспечения качества

Тел.: +7 (495) 411-6550 доб. 2273

эл. почта: [DolgovNO@atomrus.ru](mailto:DolgovNO@atomrus.ru)

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: оказание услуг по сертификации системы менеджмента АО «НИКИМТ-Атомстрой».

Срок оказания услуг (в соответствии с подразделом 2.3 Тома 2 «Техническая часть»):

1 этап – проведение сертификационного аудита СМ на площадке Заказчика – не позднее 06 апреля 2020 года.

2 этап – проведение 1-ого этапа инспекционных проверок СМ на площадке Заказчика – не позднее 02 апреля 2021 года.

3 этап – проведение 2-ого этапа инспекционных проверок СМ на площадке Заказчика – не позднее 01 апреля 2022 года.

с даты заключения договора в соответствии с подразделом 2.3 Тома 2 «Техническая часть».

Место оказания услуг: АО «НИКИМТ-Атомстрой», 127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43

Состав и объем услуг: в соответствии с Томом 2 «Техническое часть» документации по запросу предложений.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

1. Условия оплаты: расчет за выполненные работы Заказчик производит на основании Акт сдачи-приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами Акт сдачи-приемки услуг. Акт приема-передачи оказанных Услуг, счет и счет-фактура предоставляются Исполнителем одновременно с результатом оказания услуг.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора»).

1. Начальная (максимальная) цена договора:

* 1 120 200 (Один миллион сто двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, включая НДС 20%.
* 933 500 (Девятьсот тридцать три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб., без НДС** | **Начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб., с учетом НДС** |
|  | Оказание услуг по сертификации системы менеджмента АО «НИКИМТ-Атомстрой» | 933 500,00 | 1 120 200,00 |

**Предложение участника о цене договора, единицы каждой услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждой услуги, в базисе поданной участником закупки цены.**

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации).

1. Официальный язык запроса предложений: русский.

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник запроса предложений.

1. Валюта запроса предложений: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется.
2. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений, определении лица, выигравшего запрос предложений:

Запрос предложений проводится на электронной торговой площадке ЭТП «Единая Электронная Торговая Площадка» в сети «Интернет» по адресу: <http://atom2.roseltorg.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.

В соответствии с пунктом 20 Положения участниками данной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП путем автоматической аккредитации после регистрации на официальном государственном сайте (в Единой информационной системе (<http://www.zakupki.gov.ru>)), либо в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов, и ей присвоено первое место).

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления.

1. Порядок получения документации по запросу предложений:

На официальных сайтах документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данному запросу предложений: Официальный государственный сайт - Единая информационная система ([http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)),

Копии публикации документов по данному запросу предложений:

* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
* ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка» (http://atom2.roseltorg.ru/).

1. Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ по договору): не допускается.
2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «09» января 2020 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10-00 (время московское) «14» января 2020 года: не позднее 10-00 (время московское) «17» января 2020 года.

1. Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений: «09» января 2020 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:   
10-00 (время московское) «17» января 2020 года.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений:

Рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений: не позднее «31» января 2020 года.

Рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений: не позднее «07» февраля 2020 года.

Дата подведения итогов запроса предложений: не позднее «12» февраля 2020 года.

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа, предусматривающего заключение договора;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте и ЭТП, направляет с использованием функционала ЭТП лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке в исходный проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Лицо, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня направления указанного проекта договора.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Лицо, с которым заключается договор, обязано разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный со своей стороны договор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления ему заказчиком доработанного проекта договора или проекта договора с документом об отказе учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Лицо, с которым заключается договор, в случае отсутствия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, обязано разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный со своей стороны договор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.
2. Отмена закупки по решению заказчика:

* до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки;

* с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии:

Арбитражный комитет АО ИК «АСЭ» (почтовый адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 2, адрес электронной почты: [arbitr.komitet@ase-ec.ru](mailto:arbitr.komitet@ase-ec.ru)).

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей документации по запросу предложений термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

# 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам запроса предложений

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе: | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников); | Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/) |
| 1. заполненное участником запроса предложений по форме «Часть 2 заявки на участие в запросе предложений» (подраздел 5.1, [Форма 3](#_Письмо_о_подаче)):  * подтверждение, что лицо, подписывающее заявку на участие в закупке, обладает полномочиями на подписание заявки от имени участника закупки, и понимает об ответственности за все действия, возникшие на основании подписанной заявки на участие в закупке; * заявление о применении упрощенной системы налогообложения (при ее применении). |
| 1. заполненное участником запроса предложений по форме «Часть 2 заявки на участие в запросе предложений» (подраздел 5.1, [Форма 3](#_Письмо_о_подаче)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:  * решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой; * решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью   или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником запроса предложений по форме «Часть 2 заявки на участие в запросе предложений» (подраздел 5.1, [Форма 3](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:  * о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица); * об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); * об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа; * о неприостановлении деятельности участника запроса предложений; |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | **отсутствие недоимки** **по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:**  для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято | 1. заполненное участником закупки по форме «Часть 2 заявки на участие в запросе предложений» (подраздел 5.1, [Форма 3](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:  * отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ   (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;   1. сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. |
|  | **соответствовать требованиям, установленным на основании поручений, постановлений Правительства Российской Федерации:**  должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении участника закупки.  Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» (далее – Постановление № 1300). | 1. информация от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, [Форма 3.2](#_СВЕДЕНИЯ_О_ПРИНАДЛЕЖНОСТИ)); 2. справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, [Форма 3.3](#_СПРАВКА_ОБ_ИНФОРМИРОВАННОСТИ)); 3. заполненное участником закупки по форме «Часть 2 заявки на участие в запросе предложений» (подраздел 5.1, [Форма 3](#_Письмо_о_подаче)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в отношении участника закупки; |
|  | **Обладать специальной правоспособностью** в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:  а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:  - аттестаты аккредитации Международного органа по аккредитации, входящего в состав регионального объединения EA и признанного Международным аккредитационным форумом – IAF, дающие право осуществлять сертификацию в соответствии со стандартами ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) на заявленную Заказчиком область: «Применительно к организации строительства; строительства; реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии; проектированию и разработке, конструированию, изготовлению и поставке продукции и оборудования (в том числе нестандартного), проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, монтажу, шефмонтажу и шеф-наладке, демонтажу, модернизации, ремонту, контролю разрушающими и неразрушающими методами, обслуживанию оборудования и трубопроводов на промышленных объектах, объектах использования атомной энергии, оборонно-промышленных комплексах, выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии; эксплуатации радиационных источников; подготовке, обучению и аттестации персонала по разрушающим и неразрушающим методам контроля, сварщиков и специалистов сварочного производства; аттестации лабораторий по контролю; проведению калибровки средств измерений, проведению экспертизы документации и продукции; испытаниям и контролю качества строительной продукции». | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:  * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта.   Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. |
|  | отсутствие сведений об участнике запроса предложений в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; | е) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором запроса предложений (заказчиком) самостоятельно. |
|  | отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:   1. случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:  * прямой письменный отказ от подписания договора; * не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; * предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; * непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; * отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;  1. случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора; 2. установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц; 3. случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <http://zakupki.rosatom.ru/>) |

# Требования к продукции

| № п/п | Требование | Документ, подтверждающий соответствие требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение (подраздел 5.1, [Форма 2](#_ТЕХНИЧЕСКОЕ_ПРЕДЛОЖЕНИЕ_(Форма_1)), подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2), в том числе предлагаемые технические решения и т.п. |

# 

# 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и ценового предложения.**

1. **Состав первой части заявки на участие в закупке:**

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ указание сведений об участнике закупки и/или его ценовом предложении в первой части заявки на участие в закупке.**

* 1. **Документы, прикладываемые к части 1 заявки на участие в закупке, в форме электронных документов:**

1. часть 1 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел [5.1](#_Образцы_форм_основных), [Форма 1](#_ЧАСТЬ_1_ЗАЯВКИ));
2. документы, указанные в пункте [2.1.2](#_Требования_к_продукции) подраздела 2.1 закупочной документации, требуемые для предоставления в части 1 заявки на участие в закупке;
3. **Состав второй части заявки на участие в закупке:**

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ указание сведений о ценовом предложении участника закупки во второй части заявки на участие в закупке.**

* 1. **Документы, прикладываемые к части 2 заявки на участие в закупке, в форме электронных документов:**

1. часть 2 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел [5.1.2](#_Образцы_форм_основных), [Форма](#_ЧАСТЬ_2_ЗАЯВКИ) 3);
2. для участника закупки:

* сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки,

или

* декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел [5.1.2](#_Образцы_форм_основных), [Форма](#_СВЕДЕНИЯ_О_ПРИНАДЛЕЖНОСТИ_1) 3.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

1. документы, указанные в пункте [2.1.1](#_Требования_к_участникам,) подраздела 2.1 настоящей закупочной документации, требуемые для предоставления в части 2 заявки на участие в закупке;
2. документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе [4](#_КРИТЕРИИ_И_МЕТОДИКА_1) *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*.
3. **Ценовое предложение:**
4. Ценовое предложение, поданное с помощью программно-технических средств ЭТП, согласно регламенту ЭТП.
5. Форма предложения участника, прикладываемая к заявке на участие в закупки (в форме электронного документа), и оформленная в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел [5.1.3](#_Образец_формы_спецификации,), [Форма 8](#_Сводная_таблица_стоимости)).

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Не требуется**

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### Критерии оценки и их значимость

1. цена договора (значимость критерия Ц i – 75%);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Квi – 25%), в том числе:
   * + 1. опыт участника закупки (значимость подкритерия О i – 20%);
       2. обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия К i – 80%).

### Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника запроса предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* Vкв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц i, БКв i  – 100 баллов.

### Оценка по критерию «цена договора», БЦi:

В случае предоставления приоритета согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений по критерию «цена договора» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников открытого запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками открытого запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦ i | = | Ц min | х 100 |
| Ц i |

где:

Ц i – предложение участника открытого запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в открытом запросе предложений, i-го участника открытого запроса предложений, руб. с НДС.

Ц min – минимальное предложение участника открытого запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в открытом запросе предложений из представленных допущенными участниками открытого запроса предложений, руб. с НДС.

### Оценка по критерию «квалификация участника запроса предложений»

БКв i = БОyi  \* Vо + БКi  \* Vк

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО, БК – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритерию Оi, Кi – 100 баллов

### Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»:

При оценке по данному подкритерию к учету принимаются: завершенные в 2016 – 2019 гг. (последние 3 года) услуги в рамках договоров оказания услуг по сертификации систем менеджмента качества.

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БОi) рассчитывается:

1. Расчет БОуi в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень оказанных услуг;
* документов, подтверждающих оказание услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | | | | | Баллы |
| У участника закупки отсутствуют завершенные в 2016-2019 гг. (последние 3 года) услуги в рамках договоров *по сертификации систем менеджмента качества* | | | | | 0 |
| БОу i | = | Оу i | \* 100 |  | |
| Оу max |
| Оу max | | | | | 100 |

где:

Оуi – стоимость завершенных в 2016 – 2019 гг. *(последние 3 года)* услуг в рамках договоров оказания услуг по сертификации систем менеджмента качества   
i-го участника, руб.;

Oуmax – максимальный опыт, стоимость завершенных в 2016-2019гг. *(последние 3 года:* услуг в рамках договоров оказания услуг по сертификации систем менеджмента качества из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.;

**Предельное значение опыта оказанных услуг: 1 867 000,00 рублей, без НДС;**

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

1. Расчет итоговой оценки (балла) БОi в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуi  Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ | БСi =БОуi / 2  Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0  Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

### Оценка по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами»

|  |  |
| --- | --- |
| Кадровые ресурсы, привлекаемые для исполнения договора | Баллы |
| Не привлечение к исполнению договора следующих специалистов:  2-х (Двух) аудиторов | 0 баллов |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БКi | =∑( | К wi | \* 100)/ w | | К wmax | | |
| К wmax | 100 баллов |

где:

К wi – количество специалистов w-ой специальности для i-го участника закупки, чел.

К wmax  – максимальное значение количества специалистов w-ой специальности,: 2 (Два), чел.

w – количество специальностей: 1 (Одна).

В случае если К wi более чем К wmax, то К wi принимается равным К wmax.

### Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

FAR i = Ri – BRi

где:

FARi – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

Ri – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BRi – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение деловой репутации (Business reputation (BR)) | Баллы |
| На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю | 0 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BRi | = | Rei | \* 5 | | Re max | | |
| Re max | 5 |

где:

Rei – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

# Образцы форм основных документов, включаемых в части 1 заявки на участие в запросе предложений

Форма 1

## ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Настоящим организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в закупке выражает согласие ***на оказание услуг***, понимая и принимая требования и условия, установленные в извещении о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованном на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочной документации.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

Мы согласны оказать услуги, предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке и по предложенному ценовому предложению.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов первой части заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Число  страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Техническое предложение (*[*форма*](#_Техническое_предложение_(Форма_1) *2)* |  |
|  | *…* |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, входящих в первую часть заявки на участие в закупке и определяющих техническое предложение участника закупки.
4. **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ: При указании в форме части 1 заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении, данная заявка будет отклонена.**

Форма 2.

Приложение к части 1 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

***Техническое предложение***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П. (при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   * + - * *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
         * *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
5. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).
6. **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ: При указании в форме технического предложения сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении, данная заявка будет отклонена.**

# Образцы форм основных документов, включаемых в части 2 заявки на участие в запросе предложений

Форма 3.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## ЧАСТЬ 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 3)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(место нахождения участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаем выполнение всех требований и условий проекта договора, являющего частью закупочной документации, в том числе, условий оплаты.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***60*** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что:

* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***)не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)*** отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

***[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]  указывается:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)*** подано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];***

Настоящим сообщаем о ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается подходящее для участника «применении» либо «неприменении»)*** нами упрощенной системы налогообложения.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
4. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов в) и/или г) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов второй части заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (безотзывная банковская гарантия)* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании мной подписанной заявки на участие в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Часть 2 заявки на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
6. При подготовке части 2 заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы:
7. каждый документ, входящий в часть 2 заявки на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).
8. каждый документ, входящий в часть 2 заявки на участие в закупке, был скреплен, при наличии, печатью участника закупки.
9. все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
10. Рекомендации пунктов 6.1 и 6.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
11. Предоставляемые в составе части 2 заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
12. **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ: При указании в форме части 2 заявки на участие в закупке сведений о ценовом предложении участника, данная заявка будет отклонена.**

Форма 3.1.

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 3.1)

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов), в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | *-* |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | *-* |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ | да (нет) | | |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропред-приятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
|  | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**М.П. (при наличии)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
  2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
  3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы (пункт 4) настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
  4. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
  5. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  6. Ограничения в отношении по суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (пункт 2 таблицы пункта 4 настоящей формы) не распространяются на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, а именно:

1. деятельность таких обществ заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких обществ - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;
2. такие общества получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;
3. учредителями (участниками) таких обществ являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
   1. Пункты 1-11 таблицы (пункт 4) настоящей формы являются обязательными для заполнения.
   2. В таблице (пункт 4) «Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности» в столбце 5:

* по строкам 1-2 показатель указывается в процентах; в случае если на участника закупки,не распространяется ограничение, указанное в строке 2, то в столбце 5 соответствующей строки необходимо указать «не распространяется», а также указать причину не распространения такого ограничения;

по строке 3 указывается «да» - если акции участника закупки, являющегося акционерным обществом, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 156 «Об утверждении Правил отнесения акций российских организаций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики»; иначе – указывается «нет»;

* по строке 4 указывается «да», если деятельность участника закупкизаключается в практическом применении (внедрении) результатов указанной интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно участника закупки - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования; иначе – указывается «нет»;
* по строке 5 указывается «да», если участник закупки имеет статус участника проекта в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; иначе – указывается «нет»;
* по строке 6 указывается «да», если учредителями (участниками) участника закупки являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 08 декабря 2014 года № 1335, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; иначе – указывается «нет»;
* по строке 7 указывается количество работников участника закупки за предшествующий календарный год;
* по строке 8 указывается доход участника закупки за предшествующий календарный год, в миллионах рублей;
* по строке 9 указываются содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о лицензиях, полученных участником закупки; иначе – указывается «отсутствуют»;
* по строкам 10, 11 указываются соответствующие коды ОКВЭД2 и ОКПД2;
* по строке 12 указывается «да» - если производимые участником закупки товары, работы, услуги соответствуют критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; иначе – указывается «нет»;
* по строке 13 указывается «да» - при участии участника закупки в утвержденных программах партнерства (в этом случае дополнительно указывается наименование заказчика, реализующего такую программу партнерства); иначе – указывается «нет»;
* по строке 14 указывается «да» - при наличии у участника закупки в предшествующем календарном году заключенных в соответствии с указанными федеральными законами контрактов и (или) договоров (в этом случае дополнительно указывается количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма таких контрактов и (или) договоров); иначе – указывается «нет»;
* по строке 15 указывается «да» - если все перечисленные лица участника закупки,не имеют судимости за указанные преступления и в отношении всех этих лиц не применялись соответствующие наказания; иначе – указывается «нет»;
* по строке 16 указывается «да» - если участник закупки включен в любой указанный реестр недобросовестных поставщиков; иначе – указывается «нет».

Форма 3.2

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 3.2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наимено-вание краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководи-теля | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Доля участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник - российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае, если участник - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-тизначный код. В случае если участник - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае, если участник - российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае, если участник - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник - физическое лицо, указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участник (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо, указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участник, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "участник - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «…» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | Информация об участнике | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* | *Доля участия* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | 25% | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Акционер* | 45% | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Акционер* | 55% | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | 100% | *Решение о создании ООО от 12.03.2004* |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | 25% | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | 50% | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | 50% | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | 25% | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |  |
| *1.4* | *1234567891234* |  | *Иванов Иван Иванович* | *Тула, ул.Пионеров,36-89* | *11 22 334455* | *Участник* | *25%* | *учредительный договор от 23.01.2008* |

Форма 3.3.

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 3.3)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора (заказчик не вправе заключать с нами договор) в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими или юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П. (при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

Форма 4.

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (Форма 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ** | | | |
|  | | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование юридического лица | |  |
| 2 | **Адрес юридического лица** | | |
| Страна |  | |
| Область |  | |
| Город |  | |
| Почтовый индекс |  | |
| Улица/номер дома/номер офиса |  | |
| Номер телефона |  | |
| Номер факса |  | |
| E-mail |  | |
| 3 | Сайт в интернете |  | |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
| 5 | Ф.И.О руководителя организации |  | |

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
  2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупки, приложением к которой является данная форма.
  3. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в отношении участника закупки.

Форма 5.

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость услуг по договору | | | | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. | | В т.ч. стоимость оказанных в 2016-2019гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. | |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | | | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания соответствующих услуг (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 6.

Приложение к части 2 заявки на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 6)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Состоит в штате Участника | Планируемая роль при исполнении договора | Сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, дата выдачи) | *[при необходимости]*  Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия)  (при наличии указанных дипломов) | *[при необходимости]*  Сведения об опыте специалистов по оказанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуг в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

# Образец формы спецификации, прикладываемой к заявке на участие в запросе предложений (к ценовому предложению)

Форма 7.

Приложение к ценовому предложению на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 7)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа оказываемых услуг | Количество работников-исполнителей | Срок начала оказания услуг | Срок окончания оказания услуг | Общие трудозатраты, чел.-час | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Этап 1. |  |  |  |  |  |
|  | …Этап 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Этап 2 …. |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС 20% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
2. ***Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
3. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.

# **ЧАСТЬ 2**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

| № | Наименование раздела | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | * 1. Принять участие в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».   2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки.   3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.   4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения извещения о проведении закупки, документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее – комиссия) и организатора закупки (далее – организатор).   5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим разделом.   6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются положениями Стандарта, Гражданского кодекса РФ и иных федеральных законов. |
|  | Разъяснение положений закупочной документации | * 1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.   При поступлении указанного запроса позже данного срока организатор вправе не отвечать на данный запрос.   * 1. При поступлении запроса в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса.   2. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.   3. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от организатора в порядке, предусмотренном документацией. |
|  | Внесение изменений в извещение о проведении закупки и закупочную документацию | * 1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.   2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял * для запроса предложений - не менее 3 (трех) рабочих дней.   1. Любое изменение извещения о проведении закупки и/или документации является неотъемлемой их частью. |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | * 1. В случае, если извещением о проведении закупки, закупочной документацией установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, участник предоставляет обеспечение заявки в размере согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, путем предоставления банковской гарантии или внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.   2. В случае предоставления в качестве обеспечения заявок на участие в закупке банковской гарантии — банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям, если иное не установлено положениями законодательства РФ:      1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:         1. банковская гарантия должна быть безотзывной.         2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.         3. банковская гарантия должна действовать с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке и не менее срока действия заявки на участие в закупке.         4. банковская гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении 1 к части 1 Тома 1 закупочной документации («Требования к гарантам»).         5. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.         6. бенефициаром в банковской гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее банковскую гарантию.         7. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.         8. банковская гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме банковской гарантии, приведенной в закупочной документации.      2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.      3. Банк-гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии.   3. Копия банковской гарантии предоставляется в составе второй части заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предоставляется банковская гарантия.   4. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора. |
|  | Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам | * 1. Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку на участие в закупке (предложение, состоящее из двух частей и ценового предложения, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации) в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.   2. В первой части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений об участнике закупки и его ценовом предложении. Во второй части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений о ценовом предложении участника закупки.   3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.   4. Все электронные документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), не заполняемые с помощью функционала ЭТП, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.   5. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.   В документации может быть установлен увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий, если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика.  Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.   * 1. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.   2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда уточнение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.   3. Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупки должен продлить срок действия обеспечения заявки на участие в закупке и представить его в составе второй части заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении закупки, документацией, в качестве обеспечения заявки предоставлялась независимая гарантия и срок действия такой ранее представленной банковской гарантии меньше срока действия заявки.   4. Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.   5. При наличии арифметических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.   6. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭТП присваивается уникальный в рамках данной закупки идентификационный номер (далее — номер участника).   7. Открытие доступа организатору к первым частям заявок на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки. При этом ЭТП не раскрывает организатору наименований участников закупки, в том числе указанных в сертификатах ключа ЭП, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку, а также содержание ценовых предложений участников закупки.   8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся, сведения об этом отражаются в протоколе рассмотрения первых частей заявок и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии, итоговый протокол не составляется.   9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка, закупка признается несостоявшейся и рассматривается первая часть заявки в порядке, установленном в пунктах 7, 8 настоящего раздела. |
|  | Отстранение участника закупки | * 1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.   2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:      + 1. при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пунктам 8.2, 9.7 настоящего раздела в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;        2. при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика;        3. при не подтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.   Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.   * 1. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте <http://rdr.rosatom.ru/>, в следующих случаях:  1. при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений; 2. при неподтверждении лицом, от имени которого представлена банковская гарантия, выдачи такой гарантии.    1. Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при проведении конкурса, запроса предложений при оценке второй части заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки участника закупки согласно Приложению 10 к Стандарту. |
|  | Последовательность действий при проведении закупки после открытия доступа к первым частям заявок на участие в закупке | * 1. Закупка проводится в следующей последовательности:      + 1. рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в закупке (пункт 8 настоящего раздела);        2. рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в закупке (пункт 9);        3. подведение итогов закупки и выбор победителя (пункт 11).   2. Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению и оценке заявок на участие в закупке. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались)   3. При рассмотрении заявок на участие в закупке критерием отбора является соответствие требованиям документации. |
|  | Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в закупке | * 1. Комиссия в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении о проведении закупки и документации сроки проводит рассмотрение и оценку (при наличии в документации в соответствии с Приложением 10 к Стандарту критерия оценки «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и (или) «качество технического предложения») первых частей заявок на участие в закупке.   2. При поступлении документов в нечитаемом виде или подразумевающих двойное трактование (разночтение) заявки на участие в закупке, а также если в представленных документах в составе первой части заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия первой части заявки требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг, комиссия принимает решение об уточнении первой части заявки, на основании которого организатор направляет уточняющие запросы о разъяснении положений заявки. При этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств ЭТП (при соблюдении ЭТП принципов конфиденциальности).   3. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.   4. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.   5. Не направляются участнику закупки запросы, если в соответствии с пунктом 8.9 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам закупки запросов, решения о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации, либо отклонении заявки какого-либо участника закупки не принимаются до истечения срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. В случае отсутствии решения комиссии о направлении участнику закупки запросов в протоколе, указанном в пункте 8.6 настоящего раздела, в отношении такого участника отражается информация, что заявка на участие в закупке находится на рассмотрении.   6. Решение комиссии об уточнении первых частей заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии с приложением текстов запросов о разъяснении положений заявки.   7. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам закупки запросов, такие запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 8.6 настоящего раздела.   8. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП (при соблюдении ЭТП принципов конфиденциальности). В ответах участников на данные направленные запросы не допускается указание сведений об участнике закупки и/или его ценовом предложении.   9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке, в том числе указание сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении, служит основанием для отклонения таких заявок по основаниям пункта 8.10 настоящего раздела.   10. После получения ответов на запросы о разъяснении положений заявок (при направлении таких запросов), по итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия на своем заседании в отношении каждой заявки на участие в закупке принимает решение о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации, либо отклонении заявки такого участника закупки по следующим основаниям:       + 1. несоответствие первой части заявки по составу и содержанию, в том числе представленного технического предложения, указание сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении.         2. несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;   11. Отклонение заявок по результатам рассмотрения первых частей заявок по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 8.10 настоящего раздела, не допускается.   12. При проведении запроса предложений в рамках рассмотрения первых частей заявок комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям документации, по критерию оценки «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и (или) «качество технического предложения», если такой критерий предусмотрен документацией в соответствии с Приложением 10 к Стандарту. Оценка первых частей заявок на участие в закупке не осуществляется в случае, если закупка признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 8.13 настоящего раздела.   13. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех первых частей заявок на участие в закупке или о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки закупка в отношении данного лота признается несостоявшейся.   14. Результаты рассмотрения и оценки (если проводилась) первых частей заявок отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок.   15. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 8.14 настоящего раздела оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ ко второй части данной заявки на участие в закупке.   16. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 8.14 настоящего раздела, организатору закупки доступ ко вторым частямзаявок на участие в закупке не открывается; итоговый протокол не составляется.   17. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в закупке и/или (для конкурса, запроса предложений) запрос о разъяснении результатов оценки первой части его заявки (если такая оценка проводилась). Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ организатора закупки направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП. |
|  | Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в закупке | * 1. Организатору закупки с помощью программных и технических средств ЭТП открывается доступ ко вторым частям заявок на участие в закупке после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок.   2. Комиссия в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП вторым частям заявок или в иные указанные в извещении о проведении закупки и закупочной документации сроки рассматривает и оценивает вторые части заявок.   В случае, если заявка на участие в закупке не соответствует требованию по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении закупки и документацией, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предоставлена банковская гарантия, вторая часть заявки такого участника на соответствие остальным требованиям закупочной документации не рассматривается и информация об этом указывается в протоколе, оформленном согласно пункту 9.17 настоящего раздела   * 1. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.   2. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор закупки вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным   3. Вторая часть заявки на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных и/или об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК(И)) (при установлении), проверяемому в рамках аудита достоверности данных, не рассматривается, если в соответствии с пунктом 9.13 имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. Информация об этом указывается в протоколе, оформленном согласно пункту 9.17 настоящего раздела, аудит достоверности данных, указанных в заявке такого участника, не проводится.   Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению комиссии не учитывается, если хотя бы в отношении одного из производителей / предприятий-подрядчиков / сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом.  При наличии отзыва согласования ПОК(И) и необходимости проверки соответствия требованию об отсутствии такого отзыва в рамках аудита достоверности данных, в случае невозможности проведения аудита достоверности данных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию.  Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки   * 1. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, заказчик, по согласованию с комиссией, принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке, на основании которого организатор закупки направляет уточняющие запросы о разъяснении положений заявки:      1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе второй части заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):         1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,         2. учредительные документы,         3. разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),         4. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,         5. документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,         6. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке на участие в закупке,         7. сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации,         8. «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия».      2. В случаях, влияющих на принятие решения о соответствии второй части заявки на участие в закупке требованиям документации:         1. в представленных документах в составе второй части заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия: * участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, * привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, * заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении договорных условий.   + - 1. во второй части заявки на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие второй части заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации;       2. если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отклонения заявки такого участника согласно подпункту в) пункта 9.13 настоящего раздела.     1. При выявлении разночтений согласно пункту 5.9 настоящего раздела и отсутствии оснований для отклонения заявки участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов второй части заявки на участие в закупке в соответствие сведениям, указанных на ЭТП.   1. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки на участие в закупке.   2. При уточнении заявок на участие в закупке организатором закупки не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные пунктом 9.6.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).   3. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 9.13 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника.   4. Решение заказчика об уточнении заявок на участие в закупке отражается в акте о направлении запросов при рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке с приложением к данному акту текстов запросов о разъяснении положений заявки.   5. В случае принятия заказчиком решения о направлении участникам закупки запросов, такие запросы направляются участникам закупки при размещении на ЭТП акта, указанного в пункте 9.10 настоящего раздела. Направление организатором закупки таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП. В ответах участников на данные направленные запросы не допускается указание сведений о ценовом предложении.   6. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке, в том числе указание сведений о ценовом предложении, служит основанием для отклонения заявки на участие в закупке по основаниям пункта 9.13 настоящего раздела. При этом не устранение разночтений согласно пункту 9.6.3 настоящего раздела в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки на участие в закупке по основанию подпункта а) пункта 9.13 настоящего раздела.   7. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссия на своем заседании в отношении каждой заявки на участие в закупке принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, либо отклонении заявки такого участника. Основаниями для отклонения заявки являются:      + 1. несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе указание сведений о ценовом предложении.        2. несоответствие участника закупки требованиям документации;        3. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;        4. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации;        5. отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных при рассмотрении вторых частей заявок были установлены в документации) от выполнения всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных;        6. отсутствие или несоответствие размера, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), если обеспечение заявки на участие в закупке осуществляется путем предоставления банковской гарантии;   8. Отклонение заявок по результатам рассмотрения вторых частей заявок по иным основаниям, кроме указанных в пункте 9.13 не допускается.   9. При проведении закупки комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям документации, согласно установленным в документации в соответствии с Приложением 10 Стандарта критериям оценки, за исключением критерия оценки «цена договора, цена единицы продукции». Оценка вторых частей заявок на участие в закупке не осуществляется в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссия приняла решение об отклонении всех заявок участников или о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации.   10. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке или при проведении конкурса, запроса предложений о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся.   11. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭТП направляет каждому участнику закупки уведомление о результатах рассмотрения и оценки второй части его заявки.   12. Любой участник закупки после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в закупке и/или запрос о разъяснении результатов оценки его заявки на участие в закупке. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ организатора закупки направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП. |
|  | Сопоставление ценовых предложений | * 1. После рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и направления протокола заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок на ЭТП, оператором ЭТП размещается данный протокол на официальном государственном сайте и автоматически, с помощью программно-аппаратных средств ЭТП предоставляются организатору закупки результаты сопоставления ценовых предложений, а также информация о ценовых предложениях каждого участника закупки.   2. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 9.17 настоящего раздела, оператор ЭТП не открывает организатору закупки доступ к ценовым предложениямзаявок на участие в закупке и итоговый протокол не составляется.   3. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 9.17 настоящего раздела, оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к ценовому предложениюданной заявки на участие в закупке.   4. При наличии в ценовых предложениях положений, не соответствующих требованиям закупочной документации, в том числе ценовых предложений, превышающих НМЦ, НМЦед, несоответствия обеспечения заявки на участие в закупке, требованиям закупочной документации (если требовалось обеспечение заявки на участие и ранее заявка по данному основанию не отклонена), то закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке такого участника за несоответствие заявки по составу и содержанию. |
|  | Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки | * 1. В течение 1 (одного) рабочего дня после предоставления оператором ЭТП сведений согласно пункту 10.1 настоящего раздела комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора с учетом сведений, предоставленных согласно пункту 10.1 настоящего раздела.   2. При проведении закупкикомиссия присваивает место (порядковый номер) каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.   3. При проведении конкурса, запроса предложений победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов, и ей присвоено первое место).   4. По итогам закупки составляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки (итоговый протокол), если иное не предусмотрено настоящим порядком.   11.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о соответствии требованиям документации только одной заявки и закупка признана несостоявшейся, заказчик принимает решение:  а) о заключении договора с таким единственным участником закупки в срок не позднее дня, предшествующего размещению протокола, указанного в пункте 11.4 настоящего раздела, на официальных сайтах и ЭТП в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо  б) о проведении повторной закупки, либо  в) об отказе от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.  11.6. Если отсутствует решение заказчика в соответствии с подпунктом а) пункта 13.7 на момент размещения протокола, указанного в пункте 13.6 настоящего раздела, то заказчиком договор с единственным участником не заключается. |
|  | Преддоговорные переговоры | Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.  При проведении аукциона если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед. |
|  | Порядок заключения договора | * 1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.   2. Заказчик, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор.   3. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано:      + 1. разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный ЭП договор. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания        2. предоставить заказчику сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 закупочной документации, до подписания договора, если требовалось;   В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.   * + - 1. предоставить заказчику документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица |
|  | Отказ заказчика от заключения договора | 14.1. Отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.  14.2. Извещение об отказе размещается на официальном сайте, ЭТП и в иных средствах массовой информации (в случае размещения). |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 15.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору.  15.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.  15.3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 закупочной документации) и иным требованиям действующего законодательства. |
|  | Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков | * 1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.   2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора:      + 1. документ, подтверждающий факт уклонения лица, с которым заключается договор, указанный в части 2 статьи 9.5 Стандарта, размещается на ЭТП в качестве протокола признания участника уклонившимся от заключения договора;        2. удерживается обеспечение заявки такого участника закупки. Если обеспечение заявки такого участника предоставлялось путем внесения денежных средств на специальный счет, то после размещения сведений о признании участника уклонившимся от заключения договора, заблокированные на специальном счете денежные средства оператором ЭТП перечисляются по указанным заказчиком реквизитам;        3. заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   3. Сведения об участнике закупки вносятся в РНП сроком на 2 года в следующих случаях:      + 1. если такой участник закупки: * будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора; * будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора; * будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в закупочной документации;   б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. |
|  | Порядок обжалования действий заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии | Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.  Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 и Приложением 6 к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом».  При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:   * направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или закупочной документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки; * размещение разъяснений положений закупочной документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и закупочную документацию в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка – организатором закупки.   В случае, если процедура закупки приостановлена после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных, то аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки.  При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или не выявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки.  Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.  При приостановке процедуры закупки после окончания срока подачи заявок до подведения итогов закупки не допускается принятие закупочной комиссией решений о соответствии заявок на участие в закупке требованиям закупочной документации, либо отклонении заявок участников.  Остальные действия по закупке не приостанавливаются.  При подаче жалоб в АК после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по подведению итогов закупки (итогового протокола), действия по приостановке/возобновлению закупки не должны повлечь нарушение срока заключения договора. |
|  | Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки | О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:  1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);  2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;  3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом». |

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 «Проект договора» в виде отдельного файла в формате ***Word.***

Техническое задание приведено в Томе 2 «Техническая часть» в виде отдельного файла.